

ORIENTAÇÕES EMISSÃO DE DIPLOMA

Resolução CEPEC 1403/2016

O aluno deverá após trinta (30) dias da defesa :

1º PASSO

Uma cópia digital da dissertação ou tese deverá ser encaminhada à Biblioteca Central, via endereço eletrônico, **PELO ALUNO**, para o e-mail teses.dissertacoes.ufg@gmail.com

2º PASSO

O formulário de metadados e o TECA (Termo de Ciência e Autorização para disponibilizar teses e dissertações eletrônicas na Biblioteca Digital da UFG) devem ser preenchidos pelo aluno. Preencher no computador antes de imprimir. Segue em anexo.

3º PASSO

O aluno deverá providenciar o documento de “nada consta” da Biblioteca Central.

4º PASSO

Providenciar cópias dos seguintes documentos:

*Cópia do diploma de graduação (e mestrado, para doutores);

*Cópias da Carteira de Identidade (RG) e CPF (e passaporte, para estudantes estrangeiros);

5º PASSO

Uma cópia da dissertação ou tese em pdf e do Formulário de metadados em cd

6º PASSO

Uma cópia IMPRESSA (capa azul marinho, letras douradas, normas de formatação da ABNT, lombada lateral contendo nome do aluno, título e ano) para arquivo do Programa.

A seguir deve dirigir-se a secretaria do programa e entregar:

- 1.Documento comprobatório de depósito do produto final na Biblioteca
2. Nada consta da Biblioteca Central;
3. Cópia do diploma de graduação (e mestrado, para doutores);

4. Cópias da Carteira de Identidade (RG) e CPF (e passaporte, para estudantes estrangeiros);
5. Uma cópia da dissertação ou tese em pdf e do Formulário de metadados em cd
6. Uma cópia IMPRESSA da dissertação ou tese (capa azul marinho, letras douradas, normas de formatação da ABNT, lombada lateral contendo nome do aluno, título e ano) para arquivo do Programa.

**O diploma será retirado no CGA 5 na Pró-Reitoria
de Pós-Graduação.**
